

## CURSOS E-LEARNING POR ÁREAS

ALIMENTACIÓN/HOSTELERÍA	Horas
• <u>Alimentación y dietética</u>	60
• <u>Análisis sensorial del vino</u>	20
• <u>Camarero</u>	20
• <u>Cata de vinos - Maridaje - Sumiller</u>	20
• <u>Etiquetado de alimentos</u>	20
• <u>Introducción a la gestión económica del restaurante</u>	10
• <u>Manipulador de Alimentos</u>	6
• <u>Manipulador de alimentos de mayor riesgo</u>	6
• <u>Manipulador de alimentos en bodegas</u>	10
• <u>Montaje de servicios de catering y condiciones higiénicosanitarias</u>	40
• <u>Operaciones de limpieza en servicios de catering</u>	30
• <u>Servicio en restaurante y bares</u>	20
• <u>Viticultura, enología y cata</u>	10
DISEÑO GRÁFICO 2D/3D	Horas
• <u>3DS MAX 2015</u>	60
• <u>3DS MAX 2015 para Animación</u>	30
• <u>3DS MAX 2015 para Arquitectura</u>	40
• <u>3DS MAX 2015 para Iluminación</u>	30
• <u>3DS MAX 2015 para Modelado</u>	40
• <u>AutoCAD 2015 2D</u>	40
• <u>AutoCAD 2015 2D y 3D</u>	60
• <u>AutoCAD 2015 3D</u>	40
• <u>AutoCAD 2020 2D</u>	40
• <u>AutoCAD 2020 2D y 3D</u>	60
• <u>AutoCAD 2020 3D</u>	40

ECONÓMICO/FINANCIERO		Horas
• <u>Análisis económico financiero de la empresa</u>		20
• <u>Blanqueo de capitales - Análisis financiero y Proyectos de inversión</u>		60
• <u>Contabilidad de Gestión</u>		10
• <u>Finanzas para no financieros</u>		40
• <u>PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO</u>		20
• <u>Principales medios de pago y cobro en el comercio internacional</u>		10
• <u>Proyectos de inversión</u>		20
• <u>Riesgo de cambio en operaciones de comercio exterior</u>		10
EDUCACIÓN		Horas
• <u>Formación para docentes e-learning</u>		30
• <u>Formador de Formadores</u>		60
FORMACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		Horas
• <u>Nuevas tecnologías de la información en Gestión contable</u>		90
• <u>Nuevas tecnologías de la información en Gestiones comerciales</u>		90
• <u>Nuevas tecnologías de la información en Informática esencial</u>		90
• <u>Nuevas tecnologías de la información en Ofimática</u>		90
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN		Horas
• <u>Acreedores y deudores por operaciones de tráfico</u>		10
• <u>Actualización Contable</u>		30
• <u>Alta del trabajador en Seguridad Social</u>		6
• <u>Conocimientos esenciales para oficinas</u>		60
• <u>Contabilidad - avanzado</u>		20
• <u>Contabilidad - básico</u>		20
• <u>Contabilidad - medio</u>		20
• <u>Contabilidad General</u>		60
• <u>ContaPlus 2012</u>		20
• <u>Contaplus Flex</u>		20
• <u>Documentos de compra venta</u>		10
• <u>El almacén como gestión comercial en la empresa</u>		10
• <u>El archivo en la oficina</u>		6
• <u>El contrato de trabajo</u>		6
• <u>El recibo de salarios o nómina</u>		10

• <u>Facturación y Almacén</u>	20
• <u>FacturaPlus 2012</u>	20
• <u>Facturaplus Flex</u>	20
• <u>FactuSQL</u>	20
• <u>Gestión de Recursos Humanos y motivación de equipos</u>	60
• <u>Gestión de Recursos Humanos y programa de nóminas</u>	60
• <u>Gestión informatizada de archivos de empresa</u>	20
• <u>Herramientas de comunicación en la oficina</u>	10
• <u>La Facturación como gestión comercial</u>	10
• <u>La problemática contable de la compra venta</u>	20
• <u>NominaPlus 2012</u>	20
• <u>Nominaplus Flex</u>	20
• <u>NominaSQL</u>	20
• <u>Prácticas de Oficina</u>	30
• <u>Relaciones Laborales</u>	40
• <u>Relaciones laborales y Registro retributivo</u>	60
• <u>Relaciones Laborales y SILTRA</u>	60
• <u>Sistema de Liquidación Directa de Cotizaciones a la Seguridad Social (SILTRA)</u>	20
• <u>Tratamiento contable del inmovilizado</u>	20

HABILIDADES EMPRESARIALES		Horas
• <u>Coaching - Desarrollo profesional estratégico</u>	10	10
• <u>Dirección y Motivación de Equipos</u>	10	10
• <u>Diseño de un Plan de Negocio en la Empresa</u>	10	10
• <u>El uso eficaz del tiempo</u>	6	6
• <u>Emprender un negocio</u>	30	30
• <u>Gestión de equipos de trabajo</u>	20	20
• <u>Gestión de Librerías</u>	10	10
• <u>Gestión eficaz de reuniones</u>	6	6
• <u>Gestión y aprovechamiento del tiempo</u>	10	10
• <u>Habilidades directivas complementarias</u>	20	20
• <u>Los fundamentos del concepto de liderazgo</u>	20	20
• <u>Manual del Editor - la moderna industria editorial</u>	10	10
• <u>Presentaciones orales eficaces</u>	6	6
• <u>Técnicas de motivación y dinámica de grupos</u>	10	10
• <u>Técnicas de negociación</u>	6	6
• <u>Teletrabajo</u>	20	20

HABILIDADES EMPRESARIALES PARA NUEVAS TECNOLOGÍAS	Horas
• <u>BIG DATA</u>	10
• <u>BIG DATA en las smart cities</u>	10
• <u>BIG DATA en sector de la comunicación</u>	10
• <u>BIG DATA en sector financiero</u>	10
• <u>BIG DATA en sector sanitario</u>	10
• <u>BIG DATA en sector turístico</u>	10
• <u>Calidad y organización en el trabajo</u>	20
• <u>Comercio electrónico</u>	20
• <u>Firma digital y factura electrónica</u>	10
• <u>Formación en nuevas tecnologías para directivos de PYME</u>	20
• <u>Linkedin para empresas</u>	10
• <u>Negocios online y comercio electrónico</u>	60
• <u>Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión laboral y fiscal</u>	30
IGUALDAD	Horas
• <u>Conceptos básicos sobre igualdad y prevención del acoso</u>	10
• <u>Desarrollo de protocolo de prevención del acoso en el ámbito laboral</u>	60
• <u>Desarrollo de un Plan de Igualdad y registro en REGCON</u>	60
• <u>Formación en Promoción de la igualdad</u>	30
• <u>Promoción de la igualdad</u>	6
• <u>Registro retributivo y auditoría retributiva</u>	20
• <u>Registro retributivo y formación en promoción de la igualdad</u>	50
INGLÉS	Horas
• <u>Inglés nivel avanzado (IV)</u>	40
• <u>Inglés nivel básico (I)</u>	40
• <u>Inglés nivel intermedio (III)</u>	40
• <u>Inglés nivel pre-intermedio (II)</u>	40
INGLÉS OFICIOS - TÉCNICA DE PRONUNCIACIÓN FIGURADA	Horas
• <u>Inglés para camareros</u>	20
• <u>Inglés para comerciantes</u>	20
• <u>Inglés para conductores transporte internacional</u>	20
• <u>Inglés para secretarías-os</u>	20
• <u>Inglés para taxistas</u>	20
INGLÉS PREPARACIÓN ACREDITACIÓN A1, A2, B1, B2	Horas

• <u>Inglés A1</u>	90
• <u>Inglés A2</u>	90
• <u>Inglés B1</u>	90
• <u>Inglés B2</u>	90
<b>INTERNET Y REDES LOCALES</b>	
	Horas
• <u>Búsqueda de información en Internet</u>	20
• <u>Community management - Marketing en las Redes Sociales</u>	20
• <u>Competencias digitales básicas</u>	10
• <u>Competencias digitales básicas y Google Drive</u>	20
• <u>Elementos de una red local</u>	30
• <u>Google Drive</u>	10
• <u>Internet</u>	20
• <u>Internet y Google Drive</u>	30
• <u>Redes Sociales</u>	20
• <u>Tecnología de Redes</u>	20
<b>MARKETING Y VENTAS</b>	
	Horas
• <u>Administración y gestión comercial</u>	60
• <u>Administrativo comercial</u>	20
• <u>Atención al cliente y calidad en el servicio</u>	10
• <u>Atención telefónica a clientes y tratamiento de situaciones difíciles</u>	20
• <u>Calidad de servicio y atención al cliente en hostelería</u>	20
• <u>Comunicación y fidelización con el cliente</u>	20
• <u>Dependiente de Comercio</u>	20
• <u>Escaparatismo</u>	30
• <u>Escaparatismo en establecimiento de salud (cosmética, farmacia y ópticas)</u>	30
• <u>Escaparatismo en establecimientos de alimentación</u>	30
• <u>Escaparatismo en relojería, joyería y bisutería</u>	30
• <u>Escaparatismo en tiendas de decoración (textil, muebles y complementos decorativos)</u>	30
• <u>Escaparatismo en tiendas de imagen y sonido, informática y telefonía</u>	30
• <u>Escaparatismo en tiendas de ocio y regalos (deportes, juguetes, librerías, floristerías ...)</u>	30
• <u>Escaparatismo en tiendas de ropa, calzado y complementos</u>	30
• <u>Marketing en el punto de venta</u>	30
• <u>Métodos habilidades y estrategias en la atención al cliente</u>	30
• <u>Resolución de conflictos con clientes</u>	10
• <u>Técnicas de Marketing</u>	20

• <u>Técnicas de ventas</u>	40
• <u>Técnicas de ventas en academias y autoescuelas</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en agencias de viajes</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en bazares y tiendas de regalo</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en clínicas</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en concesionarios de coches</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en corredurías y aseguradoras</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en inmobiliarias</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en joyerías</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en librerías y papelerías</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en peluquerías</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en perfumerías</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en restaurantes y cafeterías</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en supermercados</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en tiendas de alimentación</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en tiendas de bricolaje</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en tiendas de decoración</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en tiendas de deportes</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en tiendas de dietética y farmacia</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en tiendas de electrodomésticos</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en tiendas de iluminación y lámparas</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en tiendas de imagen y sonido, informática o telefonía</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en tiendas de menaje</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en tiendas de muebles</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en tiendas de ropa - calzado y complementos</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en tiendas de textil hogar</u>	30
• <u>Técnicas de ventas en zapaterías</u>	30
• <u>Técnicas de ventas y negociación</u>	30
• <u>Telemarketing</u>	20

OFIMÁTICA / SISTEMAS OPERATIVOS		Horas
• <u>Access 2010</u>		20
• <u>Access 2010 Avanzado</u>		10
• <u>Access 2010 Experto</u>		10
• <u>Access 2010 Inicial</u>		10
• <u>Access 2013</u>		40
• <u>Access 2013 Avanzado</u>		20

• <a href="#"><u>Access 2013 Inicial - medio</u></a>	20
• <a href="#"><u>Access 2016</u></a>	40
• <a href="#"><u>Access 2016 avanzado</u></a>	20
• <a href="#"><u>Access 2016 inicial - medio</u></a>	20
• <a href="#"><u>Base OpenOffice</u></a>	20
• <a href="#"><u>Calc OpenOffice</u></a>	30
• <a href="#"><u>Excel 2010</u></a>	20
• <a href="#"><u>Excel 2010 Avanzado</u></a>	10
• <a href="#"><u>Excel 2010 Experto</u></a>	10
• <a href="#"><u>Excel 2010 Inicial</u></a>	10
• <a href="#"><u>Excel 2013</u></a>	60
• <a href="#"><u>Excel 2013 Avanzado</u></a>	30
• <a href="#"><u>Excel 2013 Inicial - medio</u></a>	60
• <a href="#"><u>Excel 2016</u></a>	60
• <a href="#"><u>Excel 2016 avanzado</u></a>	30
• <a href="#"><u>Excel 2016 inicial - medio</u></a>	30
• <a href="#"><u>Excel 365</u></a>	60
• <a href="#"><u>Hoja de cálculo con Calc</u></a>	10
• <a href="#"><u>Impress OpenOffice</u></a>	20
• <a href="#"><u>Introducción a la informática con Windows 7</u></a>	10
• <a href="#"><u>Introducción a la Informática e Internet con Windows 7</u></a>	20
• <a href="#"><u>Outlook 2010</u></a>	20
• <a href="#"><u>Outlook 2013</u></a>	20
• <a href="#"><u>Outlook 2016</u></a>	20
• <a href="#"><u>Outlook 365</u></a>	20
• <a href="#"><u>PowerPoint 2010</u></a>	20
• <a href="#"><u>PowerPoint 2013</u></a>	20
• <a href="#"><u>PowerPoint 2016</u></a>	20
• <a href="#"><u>PowerPoint 365</u></a>	20
• <a href="#"><u>Presentaciones avanzadas con PowerPoint 2013 y Photoshop</u></a>	40
• <a href="#"><u>Presentaciones con Impress</u></a>	10
• <a href="#"><u>Primeros pasos con Access 2010</u></a>	10
• <a href="#"><u>Primeros pasos con Access 2013</u></a>	10
• <a href="#"><u>Primeros pasos con Access 2016</u></a>	10
• <a href="#"><u>Primeros pasos con Excel 2010</u></a>	10
• <a href="#"><u>Primeros pasos con Excel 2013</u></a>	20
• <a href="#"><u>Primeros pasos con Excel 2016</u></a>	20

• <a href="#"><u>Primeros pasos con Excel 365</u></a>	20
• <a href="#"><u>Primeros pasos con Outlook 2010</u></a>	10
• <a href="#"><u>Primeros pasos con Outlook 2013</u></a>	10
• <a href="#"><u>Primeros pasos con Outlook 2016</u></a>	10
• <a href="#"><u>Primeros pasos con PowerPoint 2010</u></a>	10
• <a href="#"><u>Primeros pasos con PowerPoint 2013</u></a>	10
• <a href="#"><u>Primeros pasos con PowerPoint 2016</u></a>	10
• <a href="#"><u>Primeros pasos con Word 2010</u></a>	10
• <a href="#"><u>Primeros pasos con Word 2013</u></a>	20
• <a href="#"><u>Primeros pasos con Word 2016</u></a>	20
• <a href="#"><u>Primeros pasos con Word 365</u></a>	20
• <a href="#"><u>Tratamiento de texto y correo electrónico - Office 2010</u></a>	40
• <a href="#"><u>Tratamiento de texto y correo electrónico - Office 2013</u></a>	60
• <a href="#"><u>Tratamiento de texto y correo electrónico - Office 2016</u></a>	60
• <a href="#"><u>Tratamiento de texto y correo electrónico - Office 365</u></a>	60
• <a href="#"><u>Tratamiento de texto y hoja de cálculo - Office 2013</u></a>	60
• <a href="#"><u>Tratamiento de texto y hoja de cálculo - Office 2016</u></a>	60
• <a href="#"><u>Tratamiento de texto y hoja de cálculo - Office 365</u></a>	60
• <a href="#"><u>Uso del ordenador y gestión de ficheros con Windows 7</u></a>	10
• <a href="#"><u>Windows 10</u></a>	30
• <a href="#"><u>Windows 10 y Google Drive</u></a>	40
• <a href="#"><u>Windows 7</u></a>	20
• <a href="#"><u>Windows 7 y Google Drive</u></a>	30
• <a href="#"><u>Windows 8</u></a>	20
• <a href="#"><u>Word 2010</u></a>	20
• <a href="#"><u>Word 2010 Avanzado</u></a>	10
• <a href="#"><u>Word 2010 Experto</u></a>	10
• <a href="#"><u>Word 2010 Inicial</u></a>	10
• <a href="#"><u>Word 2013</u></a>	60
• <a href="#"><u>Word 2013 Avanzado</u></a>	30
• <a href="#"><u>Word 2013 Inicial - medio</u></a>	30
• <a href="#"><u>Word 2016</u></a>	60
• <a href="#"><u>Word 2016 avanzado</u></a>	30
• <a href="#"><u>Word 2016 inicial - medio</u></a>	30
• <a href="#"><u>Word 365</u></a>	60
• <a href="#"><u>Writer OpenOffice</u></a>	30
• <a href="#"><u>Writer y Calc OpenOffice</u></a>	60



OTROS		Horas
• <u>Formación técnica básica en Orientación Profesional para el empleo</u>		20
• <u>Sensibilización medioambiental</u>		10
• <u>Técnicas de búsqueda y mejora de Empleo</u>		10
• <u>Valoraciones Agrarias básico</u>		20
PACK COMERCIO Y MARKETING		Horas
• <u>Escaparatismo en establecimientos de alimentación y técnicas de marketing</u>		60
• <u>Escaparatismo en establecimientos de salud y técnicas de marketing</u>		60
• <u>Escaparatismo en general</u>		60
• <u>Escaparatismo en relojerías, joyerías y tiendas de bisutería y técnicas de marketing</u>		60
• <u>Escaparatismo en tiendas de decoración y técnicas de marketing</u>		60
• <u>Escaparatismo en tiendas de imagen, sonido, informática y telefonía y técnicas de marketing</u>		60
• <u>Escaparatismo en tiendas de ocio y regalos y técnicas de marketing</u>		60
• <u>Escaparatismo en tiendas de ropa, calzado y complementos y técnicas de marketing</u>		60
• <u>Escaparatismo y marketing en el punto de venta</u>		60
• <u>Formación de televendedores</u>		60
• <u>Formación de vendedores</u>		60
• <u>Gestión comercial inmobiliaria</u>		60
• <u>Marketing en redes sociales e implantación de negocio electrónico II</u>		60
• <u>Marketing social</u>		60
• <u>Nuevas tecnologías aplicadas al comercio</u>		60
• <u>Técnicas de marketing en el punto de venta</u>		60
• <u>Técnicas de ventas para dependiente de comercio</u>		60
• <u>Técnicas de ventas y atención al cliente</u>		60
• <u>Técnicas de ventas y de marketing</u>		60
PACK HOSTELERÍA Y TURISMO		Horas
• <u>Alérgenos y APPCC aplicado a la restauración</u>		60
• <u>Alérgenos y APPCC en el sector de la alimentación</u>		60
• <u>Alérgenos y APPCC para productos cárnicos</u>		60
• <u>Alérgenos y APPCC para productos pesqueros</u>		60
• <u>Alérgenos, prevención y manipulación en el sector de la alimentación</u>		60
• <u>Camarero y prevención en hostelería</u>		60
• <u>Cata de vino, maridaje, sumiller y prevención en hostelería</u>		60

- |  |    |
|--|----|
| • <u>Manipulador de alimentos y Prevención de Riesgos A</u>                                  | 60 |
| • <u>Manipulador de alimentos de mayor riesgo y Prevención de Riesgos Laborales básico A</u> | 60 |
| • <u>Manipulador mayor riesgo, alérgenos y Prevención de Riesgos Laborales</u>               | 60 |
| • <u>Manipulador, alérgenos y Prevención de Riesgos Laborales</u>                            | 60 |

## PACK HOSTELERÍA Y TURISMO

Horas

- |   |    |
|---|----|
| • <u>Administrativo comercial y office 2010</u>                                   | 60 |
| • <u>Animación 3D</u>   | 60 |
| • <u>Aplicaciones informáticas de gestión 2012</u>                                | 60 |
| • <u>Aplicaciones informáticas de gestión Flex - 2017</u>                         | 60 |
| • <u>Conocimientos ofimáticos avanzados - Office 2010</u>                         | 60 |
| • <u>Conocimientos ofimáticos avanzados - Office 2016</u>                         | 60 |
| • <u>Conocimientos ofimáticos elementales - 2010</u>                              | 60 |
| • <u>Conocimientos ofimáticos elementales - 2013</u>                              | 60 |
| • <u>Conocimientos ofimáticos elementales - 2016</u>                              | 60 |
| • <u>Diseño gráfico e ilustración digital</u>                                     | 60 |
| • <u>Diseño gráfico y animación 3D</u>  | 60 |
| • <u>Fundamentos informáticos</u>   | 60 |
| • <u>Gestión administrativa</u>   | 60 |
| • <u>Gestión administrativa en almacén</u>  | 60 |
| • <u>Gestión administrativa en oficinas</u>                                       | 60 |
| • <u>Gestión contable</u>   | 60 |
| • <u>Gestión eficaz y técnicas comerciales</u>                                    | 60 |
| • <u>Inglés I</u>   | 60 |
| • <u>Inglés II</u>  | 60 |
| • <u>Maquetación y diseño de textos profesionales</u>                             | 60 |
| • <u>Marketing en redes sociales y atención al cliente</u>                        | 60 |
| • <u>Presentaciones multimedia PowerPoint 2010 y retoque digital de imágenes</u>  | 60 |
| • <u>Tratamiento de texto, correo y presentaciones multimedia con Office 2010</u> | 60 |
| • <u>Tratamiento digital de imágenes CS6</u>                                      | 60 |

## PÁGINA WEB Y PROGRAMACIÓN

Horas

- |                          |    |
|--------------------------|----|
| • <u>HTML 5</u>          | 60 |
| • <u>HTML 5 Avanzado</u> | 30 |

• <a href="#"><u>HTML 5 Intermedio</u></a>	30
• <a href="#"><u>Páginas web con lenguaje de marcas y hojas de estilo</u></a>	30
• <a href="#"><u>Posicionamiento Web</u></a>	20
• <a href="#"><u>Posicionamiento web y optimización en buscadores</u></a>	30
• <a href="#"><u>WordPress</u></a>	20
• <a href="#"><u>WordPress - Posicionamiento web y optimización en buscadores</u></a>	50

PROTECCIÓN DE DATOS	Horas
• <a href="#"><u>Delegado de protección de datos</u></a>	60
• <a href="#"><u>Formación de protección de datos para trabajadores</u></a>	20
• <a href="#"><u>Implantación de la protección de datos según el RGPD</u></a>	60
• <a href="#"><u>Nuevo Reglamento General de Protección de Datos</u></a>	60

RETOQUE FOTOGRÁFICO/DISEÑO EDITORIAL	Horas
• <a href="#"><u>Illustrator CS5</u></a>	60
• <a href="#"><u>Illustrator CS6</u></a>	60
• <a href="#"><u>InDesign CS6</u></a>	60
• <a href="#"><u>Photoshop CS6</u></a>	60

SEGURIDAD ALIMENTARIA	Horas
• <a href="#"><u>Alergias e intolerancias alimentarias</u></a>	20
• <a href="#"><u>APPCC aplicado a la restauración</u></a>	30
• <a href="#"><u>APPCC en el sector de la alimentación</u></a>	30
• <a href="#"><u>APPCC para productos cárnicos</u></a>	30
• <a href="#"><u>APPCC para productos pesqueros</u></a>	30
• <a href="#"><u>Buenas Prácticas de Higiene en carnicerías y charcuterías</u></a>	30
• <a href="#"><u>Buenas Prácticas de Higiene en comercios de alimentación</u></a>	30
• <a href="#"><u>Buenas Prácticas de Higiene en comercios de frutas y hortalizas</u></a>	30
• <a href="#"><u>Buenas Prácticas de Higiene en establecimientos de almacenamiento de alimentos</u></a>	30
• <a href="#"><u>Buenas Prácticas de Higiene en heladerías con obrador</u></a>	30
• <a href="#"><u>Buenas Prácticas de Higiene en panaderías con obrador</u></a>	30
• <a href="#"><u>Buenas Prácticas de Higiene en pastelerías y confiterías con obrador</u></a>	30
• <a href="#"><u>Buenas Prácticas de Higiene en pescaderías</u></a>	30
• <a href="#"><u>Buenas Prácticas de Higiene en restauración y catering</u></a>	30
• <a href="#"><u>Cultura de la Seguridad alimentaria</u></a>	60
• <a href="#"><u>Manipulador de alimentos de mayor riesgo y alérgenos</u></a>	30

• <u>Manipulador de alimentos y alérgenos</u>	30
• <u>Seguridad alimentaria en carnicerías y charcuterías</u>	60
• <u>Seguridad alimentaria en comercios de alimentación</u>	60
• <u>Seguridad alimentaria en comercios de frutas y hortalizas</u>	60
• <u>Seguridad alimentaria en establecimientos destinados al almacenamiento de alimentos</u>	60
• <u>Seguridad alimentaria en heladerías con obrador</u>	60
• <u>Seguridad alimentaria en panaderías con obrador</u>	60
• <u>Seguridad alimentaria en pastelerías con obrador</u>	60
• <u>Seguridad alimentaria en pescaderías</u>	60
• <u>Seguridad alimentaria en restauración y catering</u>	60

## SISTEMAS DE GESTIÓN Y NORMAS ISO

	Horas
• <u>Auditorías de Prevención de Riesgos Laborales</u>	20
• <u>Diseño de Sistemas de gestión Medioambiental ISO 14001 - 2015</u>	10
• <u>Sistema de gestión de la calidad agroalimentaria</u>	20
• <u>Sistema de gestión de la calidad ISO 9001-2015</u>	20
• <u>Sistemas de Gestión de la Calidad en Organizaciones de Servicio</u>	20

## TRANSPORTE

	Horas
• <u>Condiciones generales de contratación de los transportes de mercancías por carretera</u>	20
• <u>Conducción eficiente en el transporte por carretera</u>	10
• <u>Estiba de cargas</u>	10
• <u>Gestión de pymes de transporte</u>	20
• <u>Inspección de transporte y regimen sancionador</u>	10
• <u>Modalidades de pago y financiación en empresas de transporte</u>	10
• <u>Normativa aplicable en materia de circulación</u>	20
• <u>Tacógrafo y tacógrafo digital</u>	10
• <u>Transportes especiales - Normativa vigente</u>	10